

# **2022 r.**

## **TEKST JEDNOLITY**

### **R E G U L A M I N**

**rozliczania i opłat za zużycie zimnej i ciepłej wody użytkowej  
oraz podgrzania wody**

Zatwierdzony Uchwałą nr 85/2014 Rady Nadzorczej z dnia 22 grudnia 2014 r. oraz Uchwałą nr 60/2015 Rady Nadzorczej z dnia 5 października 2015 r. i Uchwałą Nr 358/2015 Rady Nadzorczej z dnia 15 grudnia 2015 r. a także Uchwałą Nr 01/2017 Rady Nadzorczej z dnia 09 stycznia 2017 r. i Uchwałą Nr 06/2019 Rady Nadzorczej z dnia 07 stycznia 2019 r.-Uchwałą nr 05/2021 Rady Nadzorczej z dnia 01 marca 2021 r. oraz Uchwałą Nr 22/2022 Rady Nadzorczej z dnia 08 sierpnia 2022 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Regulamin opracowany został na podstawie obowiązujących przepisów tj.:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
2. Ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach
3. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków
4. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne
- 4a. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021 r.
5. Statutu Spółdzielni.

### § 2

1. Rozliczenie za użytą w poszczególnych nieruchomościach wodę między PWiK jako dostawcą, a Spółdzielnią jako odbiorcą dokonuje się według wskazań liczników głównych zabudowanych na przyłączach wody zimnej do budynków.
2. Rozliczenie za użytą wodę między Spółdzielnią a Użytkownikami lokali następuje według wskazań wodomierzy indywidualnych z modułem do odczytu drogą radiową bądź wodomierzy bez modułu do odczytu droga radiową lub ryczału, o którym mowa w § 5 pkt 3 i § 7.  
W przypadku uszkodzenia modułu radiowego podstawą rozliczenia jest protokół odczytu dokonanego w lokalu bezpośrednio z wodomierza.
- 2a. Organizacją wymiany lub legalizacji wodomierzy zajmuje się Spółdzielnia. Rozliczenie według wskazań wodomierzy indywidualnych dotyczy lokali, w których urządzenia pomiarowe zainstalowane zostały przez wyłonioną w przetargu firmę.
3. Rozliczenie podgrzania wody dokonuje się w oparciu o całkowite koszty ponoszone na zakup ciepła do podgrzania na podstawie faktur dostawcy ciepła.

### § 3

Przez cenę wody rozumie się opłatę za 1m<sup>3</sup> wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, ustaloną w taryfie obowiązującej na terenie miasta Ruda Śląska.

## II. ZASADY ROZLICZENIA WODY UŻYTKOWEJ W LOKALACH

### § 4

1. Za lokal wyposażony w wodomierze uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu Ustawy z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. Nr 63 poz. 636 z późniejszymi zmianami), to znaczy posiadające:
  - a/ ważną legalizację Głównego Urzędu Miar: okres ważności wynosi zarówno dla wodomierzy zimnej jak i ciepłej wody 5 lat,
  - b/ nie naruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,

- c/ dokumentację montażową sporządzoną przez firmę instalującą lub służby Spółdzielni.
2. Przez wodomierz „radiowy” rozumie się wodomierz z modułem radiowym umożliwiającym zdalny odczyt.

## § 5

1. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane będą w okresach 6-cio miesięcznych. Informacje o ich terminie zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych /nie dotyczy odczytów wodomierzy „radiowych”. Odczyty wodomierzy z modułem radiowym są dokonywane drogą radiową bez konieczności wchodzenia do mieszkań.
2. Użytkownik, który z ważnych przyczyn nie może udostępnić mieszkania w celu dokonania odczytu lub kontroli instalacji w terminie ustalonym przez Administrację, musi o powyższym fakcie powiadomić Administrację i ustalić do 5-ciu dni nowy termin, nie dotyczy wodomierzy radiowych.
3. Użytkownik, który nie poda stanów swoich wodomierzy rozliczony zostanie wg maksymalnej normy zużycia z minimum trzech poprzednich okresów rozliczeniowych lub w przypadku jej braku wg normy deklarowanej – nie niższej jednak niż:
  - a/ po 5m<sup>3</sup>/os/m-c lub po 10m<sup>3</sup>/mieszkanie/m-c – osobno dla wody zimnej jak i ciepłej dla lokali mieszkalnych, do których doprowadzona jest ciepła woda użytkowa,
  - b/ 10m<sup>3</sup>.os/m-c lub 20m<sup>3</sup>/mieszkanie/m-c wody zimnej dla lokali mieszkalnych, do których nie jest doprowadzona ciepła woda użytkowa.Nie dotyczy wodomierzy "radiowych"
4. W przypadku braku /z winy użytkownika / stanów wodomierzy na listach odczytów przeprowadzanych w związku ze zmianą cen wody lub podgrzania, rozliczenie nastąpi po nowych cenach. Nie dotyczy wodomierzy "radiowych".
5. W przypadku stwierdzenia samowolnego zerwania plomb użytkownik obciążony zostanie kosztami ponownego plombowania /w kwocie 10,-zł od wodomierza/, jednocześnie zostanie rozliczony za zużycie wody wg ryczałtu, o którym mowa w § 7.  
Opłata za plombowanie wodomierza obowiązuje także w przypadku rozplombowania wodomierza na wniosek użytkownika / remont łazienki, przeróbka instalacji wod-kan itp. /, lub konieczności rozplombowania wodomierza w celu usunięcia awarii spowodowanej przez użytkownika.
6. W przypadku uszkodzenia wodomierza z winy użytkownika , w tym jego namagnesowanie, koszty zakupu i montażu nowego licznika ponosi użytkownik.
7. **skreślono.**
8. W lokalach użytkowych na prawach najmu koszty zakupu i wymiany wodomierzy obciążają konkretną nieruchomość.
9. Użytkownicy, którzy zadeklarowali zerową normę zużycia wody zobowiązani są każdorazowo do udostępnienia mieszkania w celu przeprowadzenia odczytu wodomierzy /nie dotyczy mieszkań z wodomierzami „radiowymi”/.

## § 6

W przypadku uszkodzenia wodomierza niezawinionego przez użytkownika, podstawę do rozliczenia zużycia wody za okres między ostatnim odczytem wskazań, a wymianą licznika na nowy, stanowić będzie średnie zużycie z minimum dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych lub w przypadku jego braku norma zużycia, zadeklarowana przez użytkownika.  
Koszty wymiany nowego wodomierza ponosi Spółdzielnia.

## § 7

### 1. W przypadku:

- braku wodomierzy w lokalu;
- nie udostępnienia lokalu do odczytu, o którym mowa w § 5 przez okres powyżej 12 miesięcy; nie dotyczy wodomierzy „radiowych”;
- nie udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia wymiany lub legalizacji wodomierza;
- odmowy dokonania odczytu wodomierza;
- stwierdzenia zamierzonego działania użytkownika w celu zafałszowania wskazań wodomierza;
- uszkodzenia plomby montażowej na połączeniu wodomierza z przyłączem wody;
- utraty ważności cechy legalizacyjnej wodomierza zawinionej przez użytkownika;
- uszkodzenia wodomierza z winy użytkownika;
- dokonania nieuprawnionych zmian instalacji wodociągowej;

rozliczenie zużycia wody za okres od ostatniego odczytu do dnia, w którym ustaną przyczyny, o których powyżej mowa, nastąpi według ryczałtu miesięcznego określonego w sposób następujący:

#### a/ lokale mieszkalne:

- 15 m<sup>3</sup> / m-c wody zimnej na każdą osobę zamieszkałą w lokalu, do którego nie jest doprowadzona ciepła woda użytkowa,
- 10 m<sup>3</sup> / m-c wody zimnej oraz 5m<sup>3</sup>/m-c wody ciepłej na każdą osobę zamieszkałą w lokalu, do którego jest doprowadzona ciepła woda użytkowa,

#### b/ lokale użytkowe - wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

- ### 2. W przypadku , gdy zużycie wody przez użytkownika lokalu, ustalone ryczałtowo na podstawie § 7 ust. 1a i 1b przekracza wielkość wynikającą z różnicy pomiędzy sumą zużyć liczników indywidualnych a zużyciem wykazany w danym okresie rozliczeniowym przez wodomierz budynkowy, użytkownik zostaje obciążony do wysokości tej różnicy.

## § 8

### Skreślono

## § 9

Różnica powstała pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami - przedstawionymi w rozliczeniu wody - a opłatami wniesionymi przez użytkownika w formie miesięcznych zaliczek, regulowana jest w następujący sposób:

- #### a/ niedopłatę użytkownik lokalu wnosi przy uiszczaniu opłaty miesięcznej za wodę w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia lub w terminie wskazanym w treści rozliczenia.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek użytkownika,

Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w ratach;

- #### b/ nadpłatę zalicza się (z zastrzeżeniem pkt. c) na poczet najbliższych wymagalnych opłat miesięcznych za wodę. W indywidualnych przypadkach, na wniosek użytkownika nadpłatę Spółdzielnia może przekazać na inne subkonto lub przelewem na podane konto bankowe.
- #### c/ w przypadku użytkowników lokali zadłużonych wobec Spółdzielni, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia z tytułu opłat miesięcznych za używanie lokalu.

### III. ZASADY ROZLICZENIA PODGRZANIA WODY

#### § 10

Koszty zakupu ciepła ustala się odrębnie dla jednostki rozliczeniowej zasilanej z węzła ciepłego, w którym zainstalowano układ pomiarowo-rozliczeniowy.

#### § 11

1. Koszty ciepła dla potrzeb przygotowania ciepłej wody użytkowej, podlegające rozliczeniom indywidualnym z użytkownikami lokali w budynkach zawierają całkowity koszt zakupu energii cieplnej, który obejmuje koszty stałe i koszty zmienne.
2. Do kosztów stałych zalicza się: koszt zakupu zamówionej mocy cieplnej, koszty związane z przesyłami i koszt utrzymania parametrów c.w.u. (cyrkulacja).
3. Koszt zmienny to koszt ilości ciepła dostarczonego na potrzeby podgrzania wody wg współczynników ciepła wyliczonych na podstawie zużycia ciepła na węźle w sezonie letnim i średniej ilości zużytej wody oraz opłaty zmienne za przesył. Wielkość współczynników może ulec zmianie po analizie kosztów ciepła i zużycia ciepłej wody.
- 3a. Dopuszcza się wyliczenie kosztów zmiennych na podstawie wskazań licznika ciepła rejestrującego ciepło do podgrzania wody.
4. Koszty przygotowania i dostawy ciepłej wody użytkowej podlegają podziałowi wg proporcji :
  - a/ 30% - koszty stałe – rozliczane według liczby lokali w budynku,
  - b/ 70% - koszty zmienne – zależne od zużycia ciepłej wody użytkowej i rozliczane proporcjonalnie do wskazań wodomierzy indywidualnych ciepłej wody lub wielkości zużycia wyliczonej według zapisów z § 7;
5. W przypadku przejęcia lokalu przez Spółdzielnię /przekazanie przez członka lub najemcę lokalu, zgon członka, eksmisja/ rozliczenie kosztów podgrzania zostanie dokonane na podstawie stanów wodomierzy ciepłej wody spisanych w momencie odbioru mieszkania. Wyliczenie ewentualnej dopłaty lub zwrotu nastąpi po rozliczeniu kosztów danej nieruchomości w całym okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku gdy zmiana użytkownika lokalu nastąpiła na skutek innych zdarzeń niż przejęcie lokalu przez Spółdzielnię koszty podgrzania wody wynikające z ostatniego rozliczenia ponosi osoba przejmująca lokal, niezależnie od terminu, w którym nastąpi zmiana użytkownika. W powyższym przypadku strony składają w Dziale Członkowsko-Lokalowym stosowne oświadczenie.

#### § 12

W przypadku przerw w dostawie ciepła do podgrzania lub awarii, w wyniku której dostarczana ciepła woda nie spełnia wymogów określonych przepisami stosuje się zapisy Umowy zawartej z dostawcą ciepła.

#### § 13

Szczegółowe informacje dot. zagadnień związanych z zamówieniem i rozliczaniem ciepła zawarte są w „Regulaminie rozliczania kosztów centralnego ogrzewania RSM”.

#### IV. ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

##### § 14

1. Opłaty za wodę i podgrzanie użytkownik obowiązany jest uiszczać w formie miesięcznych zaliczek podlegających rozliczeniom co 6 miesięcy.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest na podstawie deklarowanej przez użytkownika normy zużycia wody zimnej i ciepłej.
- 2a. Kwotę zaliczki dotyczącą opłaty stałej i zmiennej na podgrzanie wody ustala się na podstawie kosztów ciepła poniesionych w okresie rocznym.
3. Spółdzielnia przyjmuje wyłącznie takie deklaracje użytkowników dotyczące zużycia wody, które są nie niższe od zużycia wody w poprzednim okresie rozliczeniowym.
4. Opłaty za zimną wodę, zimną wodę do podgrzania oraz zaliczka na podgrzanie dokonywane są na oddzielnych książeczkach w terminie do 20-go każdego miesiąca lub wg faktur z terminem płatności określonym na fakturze.
5. Zmiany wysokości opłat bez zgody Spółdzielni są niedopuszczalne.
6. W przypadku nieterminowych wpłat Spółdzielnia naliczy ustawowe odsetki za zwłokę.

#### V. OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI

##### § 15

Do obowiązków Administracji należy:

**a/ skreślono**

- b/ prowadzenie kartotek zużycia wody zimnej oraz zimnej wody do podgrzania na poszczególnych wodomierzach, które winny obejmować:
  - stany wodomierzy - poprzedni i aktualny,
  - zużycie wody wg odczytów,
  - zużycie wody wg faktur PWiK,
  - awarie i inne zdarzenia mające wpływ na wielkość zużycia wody.
- c/ przekazywanie do Działu Opłat za Lokale i Wodę stanów wodomierzy w lokalach użytkowych w terminach uzgodnionych z najemcą oraz każdorazowo przy zmianie użytkownika".
- d/ miesięczna kontrola i analiza faktur PWiK w zakresie zgodności odczytów oraz wielkości zużyć wg wskazań wodomierzy budynkowych.
- e/ zgłaszanie do Działu Opłat za Lokale i Wodę wszelkich różnic oraz nieprawidłowości z podaniem przyczyn ich powstania jak również podjętych przedsięwzięć w celu likwidacji nieprawidłowości, ze szczególnym uwzględnieniem występujących nielegalnie podłączeń poboru wody;
- f/ zabezpieczenie pomieszczeń, w których znajdują się wodomierze zbiorcze poprzez ich zamknięcie;
- g/ w przypadku demontażu licznika Administracja winna go rozplombować i spisać protokół z uwzględnieniem stanów wodomierza;
- h/ dokonywanie odczytów wszystkich wodomierzy w budynkach mieszkalnych /lokale mieszkalne oraz użytkowe/ w okresach 6-cio miesięcznych.

- i/ prowadzenie wyrywkowej kontroli /poza obowiązkowymi odczytami/ stanu instalacji wodnej, urządzeń czerpiących wodę oraz urządzeń pomiarowych szczególnie w budynkach wskazanych przez Dział Opłat za Lokale i Wodę, w których występują straty.

## **VI. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI**

### **§ 16**

Do obowiązków Spółdzielni należy zorganizowanie procedury wymiany lub legalizacji wodomierzy jak również:

- a/ obsługa zainstalowanych wodomierzy w okresie między montażem a wymianą przeprowadzoną na podstawie zgłoszenia awarii, reklamacji użytkownika, zgłoszenie osoby dokonującej odczytu itp.;
- b/ prowadzenie centralnej ewidencji wodomierzy;
- c/ każdorazowe powiadamianie o zmianie cen wody i kanalizacji lub podgrzania wody przez zamieszczenie odpowiedniej informacji w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej RSM;
- d/ zorganizowanie odczytów, o których mowa w § 5 oraz okresowego rozliczenia zużycia wody.

## **VII. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU**

### **§ 17**

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest:

- a/ nie dokonywać montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie bez względu na okoliczności;
- b/ nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Spółdzielni nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych;
- c/ zachować oplombowanie wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji.  
Za zerwanie plomby z przyczyn niezależnych od Spółdzielni odpowiada użytkownik lokalu;
- d/ umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierza;
- e/ niezwłocznie zgłaszać do Administracji zauważone przypadki uszkodzenia wodomierza;
- f/ umożliwić na żądanie Spółdzielni dokonanie odczytów kontrolnych, sprawdzenia stanu technicznego urządzeń wod-kan.;
- g/ umożliwić przeprowadzenie wymiany lub legalizacji wodomierza w terminie ustalonym przez Administrację.
- h/ do pokrycia kosztów likwidacji obejść wodomierzowych;
- i/ w przypadku modernizacji przez użytkownika instalacji wod.-kan., gdzie niezbędne jest zdemontowanie wodomierza, użytkownik ponosi koszty ponownego plombowania;
- j/ w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu urządzeń instalacji wodnej takich jak: przeciek na spluczce, kapiący kran, przepuszczające uszczelki itp. do natychmiastowego usunięcia przyczyn ich występowania.

2. Użytkownik lokalu niezależnie od dokonywanych odczytów radiowych obowiązany jest do bieżącej kontroli wodomierza oraz weryfikacji otrzymanego rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

Korzystanie z wody w pralniach i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych jest możliwe tylko wtedy, jeżeli pomieszczenia te zostaną wyposażone przez Spółdzielnię w wodomierze indywidualne.

### § 19

Za koszty dewastacji wodomierzy zbiorczych w budynkach odpowiada w pierwszej kolejności sprawca dewastacji a w razie nie ustalenia sprawcy - administrator budynku.

### § 20

W przypadkach dobrowolnej zamiany lub sprzedaży mieszkania, użytkownicy posiadający liczniki za zużycie wody zimnej i ciepłej rozliczają się między sobą. Dział Opłat za Lokale i Wodę może wyliczyć wysokość ewentualnej dopłaty lub nadpłaty zgodnie z podanymi stanami. Potwierdzenie zgodności odczytów w przejmowanych mieszkaniach należy do stron.

### § 21

Użytkownik ubiegający się o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie może deklarować norm wyższych od faktycznego zużycia wody a ewentualna nadpłata po rozliczeniu nie może być większa od miesięcznych zaliczek wpłacanych na poczet użycia wody.

### § 22

1. Różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierzy głównych, według których Spółdzielnia rozlicza się z dostawcą, a sumą zużycia w lokalach mieszkalnych i użytkowych wynikającą ze wskazań wodomierzy indywidualnych oraz ryczałtów ustalonych w § 5 pkt 3 i § 7 pkt 1a i 1b rozlicza się proporcjonalnie do zużycia wody wykazanego na wodomierzu, średniego zużycia /w przypadku braku odczytu/ lub zużycia wynikającego z naliczonego ryczałtu.
- 1a. W celu zabezpieczenia kwot na poczet pokrycia różnic powstałych po rozliczeniu wody od użytkowników zdających, sprzedających lub zamieniających swoje mieszkania pobierane będą zaliczki, których wysokość obliczana będzie na podstawie nierozliczonych kosztów wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego + 10% /na ewentualny wzrost strat/. Wynikłe po rozliczeniu różnice obciążą aktualnego użytkownika mieszkania.
- 1b. Rozliczenie różnic dla lokali użytkowych nastąpi poprzez wystawienie faktury po rozliczeniu półroczu.
2. Powyższe nie zwalnia Spółdzielni z obowiązku likwidacji nieprawidłowości ze szczególnym uwzględnieniem występujących nielegalnie podłączeń poboru wody.

### § 23

1. Wodomierze jako urządzenia pomiarowe podlegają okresowej kontroli w zakresie wymagań, jakimi powinny odpowiadać, warunków właściwego ich stosowania oraz okresów ważności zgodnie z obowiązującymi przepisami metrologicznymi. Dowodem kontroli metrologicznej jest cecha legalizacyjna albo cecha uwierzytelnienia.
2. Okres ważności dowodów legalizacji wodomierzy wynosi 5 lat dla legalizacji pierwotnej oraz legalizacji ponownej.



3. Kosztami demontażu, zamontowania i zapłombowania wodomierzy, ich uwierzytelnienia i legalizacji obciążony jest użytkownik lokalu.
4. Zaliczki na pokrycie w/w kosztów będą wnoszone przez użytkowników w opłacie miesięcznej za mieszkanie, natomiast najemcy lokali użytkowych otrzymają -po zakończeniu prac- fakturę obejmującą całość kosztów związanych z wymianą.
5. Użytkownik lokalu może reklamować rozliczenie w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia. Reklamacja winna być wniesiona na piśmie. Po tym terminie, z uwagi na rozliczenie kosztów budynkowych korekty finansowe nie będą dokonywane, niezależnie od faktycznego stanu wodomierza, który zostanie poprawiony na stan z dnia odczytu dokonanego przez przedstawiciela Spółdzielni.  
Za datę otrzymania rozliczenia uważa się również dzień, w którym dozorczy dostarczyli rozliczenie wody użytkownikom. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia użytkownika od zapłaty.

## § 24

Na żądanie użytkownika Spółdzielnia wymieni wodomierz pod warunkiem przeprowadzenia jego ekspertyzy. W przypadku gdy zlecona ekspertyza wykaże prawidłowość działania licznika koszty jego wymiany, ekspertyzy oraz nowego wodomierza ponosi użytkownik. Stwierdzenie wadliwości urządzenia obciąża Spółdzielnię.

## § 25

Ewentualne dodatnie różnice /suma zużyć z wodomierzy indywidualnych byłaby większa od zużycia na liczniku budynkowym/ rozliczane będą w obrębie nieruchomości, a w przypadku braku technicznych możliwości zaliczane na poczet następnego rozliczenia.

## § 26

1. Nadzór nad aktualizacją niniejszego regulaminu pełni Dział Opłat za Lokale i Wodę, który dokonuje jego przeglądu co najmniej raz w roku, najpóźniej do końca listopada oraz każdorazowo w przypadku zmiany przepisów, na podstawie których ustalono jego zasady. Z dokonanego przeglądu należy sporządzić udokumentowaną informację.
2. Nieaktualny Regulamin zainteresowane komórki organizacyjne przechowują w swojej dokumentacji przez okres 5 lat.
3. Dział Organizacji i Samorządu przechowuje nieaktualny egzemplarz w/w Regulaminu przez okres 10 lat, po upływie których zostaje przekazany do archiwum, gdzie będzie przechowywany bezterminowo.
4. Szczegółowy sposób postępowania z w/w aktem wewnątrzspółdzielczym reguluje Instrukcja I/ZSZJ-3 „Prowadzenie dokumentacji”.

## § 27

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 85/2014 r. Rady Nadzorczej Rudzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 22.12.2014r. oraz jego zmiany:
  - Uchwałą nr 60/2015r. z dnia 05.10.2015 r.,
  - Uchwałą nr 358/2015r. z dnia 15.12.2015 r.,
  - Uchwałą nr 01/2017r. z dnia 09.01.2017 r.
  - Uchwałą nr 06/2019r. z dnia 07.01.2019 r,
  - Uchwałą nr 05/2021r. z dnia 01.03.2021 r.
  - Uchwałą nr 22/2022 r. z dnia 08.08. 2022 r.

i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Tekst jednolity niniejszego regulaminu został uchwalony uchwałą Nr 22/2022 Rady Nadzorczej z dnia 08.08.2022 r. i uwzględnia zmiany przyjęte uchwałami wymienionymi w ust. 1.

Niniejszy tekst jednolity wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. Na podstawie Uchwały Nr 85/2014 Rady Nadzorczej z dnia 22.12.2014 r. stracił moc tekst jednolity „Regulaminu rozliczania i opłat za zużycie zimnej i ciepłej wody użytkowej oraz podgrzania wody” oraz zatwierdzająca go uchwała nr 36/2010 Rady Nadzorczej z dnia 01 lipca 2010 r.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Rady Nadzorczej**

.....  
**mgr Piotr Miś**

**Przewodniczący  
Rady Nadzorczej**

.....  
**mgr Norbert Rózga**

**Ruda Śląska, dnia 08.08.2022 r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
do „Regulaminu rozliczania i opłat za zużycie zimnej i ciepłej wody użytkowej oraz podgrzania wody”

**TABELA RYCZAŁTÓW MIESIĘCZNYCH ZUŻYCIA WODY LOKALI UŻYTKOWYCH**

<b>Grupa</b>		<b>Pow. do 20m<sup>2</sup></b>	<b>Pow. od 20m<sup>2</sup> do 50m<sup>2</sup></b>	<b>Pow. od 50m<sup>2</sup> do 150m<sup>2</sup></b>	<b>Pow. powyżej 150m<sup>2</sup></b>
<b>A.</b>	<b>Lokale, w których woda używana jest przez osoby tam zatrudnione w celach higienicznych np. biuro</b>	<b>9m<sup>3</sup>/lokal</b>	<b>0,5m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup></b>	<b>30m<sup>3</sup>/lokal</b>	<b>35m<sup>3</sup>/lokal</b>
<b>B.</b>	<b>Lokale, w których woda używana jest jak w grupie A, a ponadto w związku z rodzajem prowadzonej działalności np. fryzjer, kosmetyka, kawiarnia, restauracja itp.</b>	<b>18m<sup>3</sup>/lokal</b>	<b>0,9m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup></b>	<b>50m<sup>3</sup>/lokal</b>	<b>60m<sup>3</sup>/lokal</b>
<b>C.</b>	<b>Lokale, w których woda używana jest do celów produkcyjnych np. pralnia, myjnia, rozlewnia wód itp.</b>	<b>50m<sup>3</sup>/lokal</b>	<b>2,5m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup></b>	<b>150m<sup>3</sup>/lokal</b>	<b>180m<sup>3</sup>/lokal</b>